



COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

protocollo.ispra@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno) posto di

FUNZIONARIO TECNICO

Area dei Funzionari E.Q. (ex Cat D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

- Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) e del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21/02/2024, avente ad oggetto: "PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE 2024-2026 del fabbisogno del personale e piano annuale 2024. Ricognizione delle eccedenze e approvazione dotazione organica";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi vigente.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari, E.Q. (ex Cat D)** da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva, servizio Sportello Unico per l'Edilizia, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001,

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferente all'Area degli Funzionari come risultata dalle declaratorie definite nella tabella A del CCNL 16.11.2022.

L'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 4 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avviso non costituisce atto vincolante per l'Amministrazione che si riserva di revocarlo per sopravvenute esigenze di interesse pubblico

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1.essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

2.essere inquadrato nella categoria giuridica area dei Funzionari , profilo professionale di "Funzionario tecnico" o analogo,

3.di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

Via Milite Ignoto, 31 - 21027 ISPRA (VA)

Centr. 0332 7833100 - Fax. 0332 781213

P.Iva e cod. fisc. 00309310126 – www.comune.ispra.va.it

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o aver procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:

a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione,

b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo **schema allegato** al presente avviso di mobilità **entro il termine perentorio dalle ore 12,30 del giorno 30 agosto 2024**, con le seguenti modalità:

a) **consegna diretta** al Protocollo Generale dell'Ente – Via Milite Ignoto n.31 -21027 Ispra (VA) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 previo appuntamento telefonico 0332 7833106 e 0332 7833101

b) **A mezzo posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo.ispra@pec.it riportando il seguente oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA FUNZIONARIO TECNICO AREA TECNICO MANUTENTIVA

Per le domande inviate a mezzo PEC **farà fede la data e l'ora del provider mittente.**

ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente **pena la non ammissione** alla presente procedura:

→ il CURRICULUM professionale, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

→ copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;

ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Ispra si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione e dal Segretario generale quale Presidente.

Art. 6 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente <https://comune.ispra.va.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso".

Si comunica son d'ora che i colloqui si terranno in data 4 settembre 2024 alle ore 15.00 presso la sede Comunale in Via Milite Ignoto n. 31 – 21027 Ispra (VA).

ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente di 20 punti di cui 10 per la valutazione dei titoli e 10 per la valutazione del colloquio. Nei titoli saranno valutati:

a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione dei titoli, che avranno da esame la valutazione dei seguenti elementi idonei a evidenziare la competenza professionale:

➤ **TITOLO DI STUDIO** in possesso del candidato. Il candidato dovrà specificare il voto finale, contrariamente non verrà attribuito alcun punteggio; max. punti 3

➤ **CURRICULUM PROFESSIONALE** (tirocini, incarichi speciali svolti etc); max punti 7

Nello specifico l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale e formativo viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine o l'attinenza professionale all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

In particolare si terrà conto di:

- Tirocini extracurricolari prestati presso P.A. in un'area attinente al posto oggetto di selezione;
- Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni con attinenza al posto oggetto di selezione ed alle specifiche mansioni;
- Attività libero-professionali attinenti al posto messo a selezione;

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

b) punti 10 massimi a seguito di colloquio finalizzato alla verifica dell'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. In particolare il candidato nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al CCNL Regioni e enti locali in premessa specificata, dovrà dimostrare di avere

buone conoscenze giuridiche, amministrative, contabili e dei processi propri dello Sportello Unico per l'Edilizia

Il colloquio può concludersi, con adeguata motivazione, anche a giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione, conclusa la procedura, redige una graduatoria in base al punteggio finale ottenuto da ciascun candidato che sarà dato dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, all'Ufficio del Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Le risultanze verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ispra all'indirizzo <https://comune.ispra.va.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso".

Art. 8 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza. A tal fine il candidato dovrà produrre, **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di idoneità, **il nulla osta al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di provenienza comprensivo della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere un ente sottoposto/non sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 557 legge 296/2006 ed art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i.. **In caso di mancato rilascio del nulla osta nel termine indicato o in caso di nulla osta negativo si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.**

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Federica Zappone di Ecoconsult North West s.r.l. con sede in Varallo (VC), mail: privacy@comune.ispra.va.it.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni.

Ispra, 4 luglio 2024

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Paola Zappatini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento è conservato in formato elettronico nel sistema documentale del Comune.