



# COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

[protocollo.ispra@pec.it](mailto:protocollo.ispra@pec.it)

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di N.1 (uno) posto di  
**ISTRUTTORE TECNICO**  
CATEGORIA C  
**IL RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA SERVIZI AL CITTADINO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 19.06.2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2020/2022 ;

Richiamata la determinazione n. 45 del 19/06/2020 relativa all'approvazione dello schema del presente avviso;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31.05.2010 e ss.mm.ii.

### RENDE NOTO

che

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno 36 ore di **n. 1 posto di Istruttore tecnico, Cat. C**, da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva, servizio Sportello Unico per l'Edilizia, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risultata dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A) del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali del 31.03.1999 e del profilo professionale di cui all'Allegato A) del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi nell'ambito delle attività dell'Ufficio Segreteria e che qui integralmente si riporta:

#### *ISTRUTTORE TECNICO CAT. C*

*" Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazione esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

*Svolge attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, potendo anche collaborare alla progettazione di opere o progettarle direttamente, se a ciò incaricato, con relativa direzione lavori, se richiesto esprime pareri tecnici sulle materia di competenza, può coordinare l'attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.*

#### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1.essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 .

2.essere inquadrato nella categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore tecnico" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria ed esser in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a. diploma di geometra;
- b. laurea in architettura o pianificazione Territoriale oppure titolo equipollente;
- c. laurea in ingegneria civile /edile/ambientale oppure titolo equipollente;

3.avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio riservata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario.

4.di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

5.non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o aver procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:

- a) per le eventuali condanni penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione,
- b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

6.non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

7.non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio.

I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo **schema allegato** al presente avviso di mobilità **entro il termine perentorio dalle ore 12,30 del giorno 20 luglio 2020**, con le seguenti modalità:

- a) **consegna diretta** al Protocollo Generale dell'Ente – Via Milite Ignoto n.31 -21027 Ispra (VA) dalle 8.30 del lunedì fino alle 14 del venerdì previo appuntamento telefonico allo 03327833106 ;
- b) **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R **non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo.**
- c) **A mezzo posta elettronica certificata** (esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale) all'indirizzo: [protocollo.ispra@pec.it](mailto:protocollo.ispra@pec.it) riportando il seguente oggetto: **MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE TECNICO AREA TECNICO MANUTENTIVA**  
Per le domande inviate a mezzo PEC **farà fede la data e l'ora del provider mittente**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La

domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

### **ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente **pena la non ammissione** alla presente procedura:

→ il CURRICULUM professionale, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonchè gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

→ copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;

### **ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Ispra si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione del responsabile del procedimento composta da esperti nelle materie oggetto della selezione e dal Segretario generale quale membro esperto.

### **ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio e del recapito a cui contattare il candidato per le finalità di cui al presente bando (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) mancanza del curriculum unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

### **Art. 7 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni inerenti la procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente <https://comune.ispra.va.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso".

**La data di convocazione per l'effettuazione dei colloqui verrà pubblicata all'Albo Pretorio online,sul sito comunale <https://comune.ispra.va.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso"** e la presente disposizione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso nel giorno che verrà pubblicato presso la sede comunale, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno

ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

## **ART. 8 MODALITA' DI SELEZIONE**

La commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente di 20 punti di cui 10 per la valutazione dei titoli e 10 per la valutazione del colloquio. Nei titoli saranno valutati:

**a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione dei titoli**, che avranno da esame la valutazione dei seguenti elementi idonei a evidenziare la competenza professionale:

➤ **TITOLO DI STUDIO** in possesso del candidato. Il candidato dovrà specificare il voto finale, contrariamente non verrà attribuito alcun punteggio;

➤ **TITOLI DI SERVIZIO E SERVIZIO MILITARE**

➤ **CURRICULUM PROFESSIONALE** (tirocini, incarichi speciali svolti etc)

Nello specifico l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale e formativo viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine o l'attinenza professionale all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

In particolare si terrà conto di:

- Tirocini extracurriculari prestati presso P.A. in un area attinente al posto oggetto di selezione;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni con attinenza al posto oggetto di selezione ed alle specifiche mansioni;
- Attività libero-professionali attinenti al posto messo a selezione;

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

➤ **TITOLI VARI**

pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a selezione; specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a selezione; frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione; esperienze di lavoro non valutate nei titoli di servizio purchè attinenti al posto messo a selezione.

In particolare vengono valutati:

➤ Corsi attinenti a materie oggetto della selezione con esame finale

➤ Specializzazioni/master conseguiti in attività attinenti alle funzioni del posto oggetto della selezione

➤ Patente europea del computer ECDL

➤ Corsi di formazione relativi all'utilizzo del programma AUTOCAD

➤ Certificazione linguistica QCER:

➤ Pubblicazioni attinenti le materie oggetto della selezione:

➤ Relatore ai corsi/convegni/etc purchè attinenti alle materie oggetto di selezione

➤ Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con contratto di somministrazione lavoro o formazione lavoro purchè attinenti alle funzioni del posto oggetto della selezione

➤ Servizio prestato alle dipendenze dirette di altre pubbliche amministrazioni (P.A. diverse dagli enti locali territoriali) purchè attinenti alle funzioni del posto oggetto della selezione.

➤ Altre forme di lavoro flessibile (co.co.co, lsu/lpu, lavoro accessorio e altri) per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni attinenti con il posto messo a selezione.

**b) punti 10 massimi a seguito di colloquio** finalizzato alla verifica dell'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. In particolare il candidato nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al CCNL Regioni e enti locali in premessa specificata, dovrà dimostrare di avere buone conoscenze giuridiche, amministrative, contabili e dei processi propri dello Sportello Unico per l'Edilizia ed in particolare:

- Attività di istruttoria di pratiche edilizie e procedure di pianificazione territoriale con gestione delle relative varie fasi procedurali e degli adempimenti connessi;
- Attività di istruttoria di autorizzazioni paesaggistiche e gestione Commissione per il Paesaggio;
- Attività di controllo delle attività edilizie sul territorio, anche mediante sopralluogo;
- Attività di elaborazione disegni e cartografie in AUTOCAD;
- Attività di evasione istanze di accesso agli atti;
- Attività di predisposizione Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Attività di predisposizione Certificati di Idoneità di Alloggio;

Il colloquio può concludersi, con adeguata motivazione, anche a giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione, conclusa la procedura, redige una graduatoria in base al punteggio finale ottenuto da ciascun candidato che sarà dato dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, all'Ufficio del Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Le risultanze verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ispra all'indirizzo <https://comune.ispra.va.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso".

## **Art. 9 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative al trasferimento del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza. A tal fine il candidato dovrà produrre, **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di idoneità, **il nulla osta al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di provenienza comprensivo della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere un ente sottoposto/non sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 557 legge 296/2006 ed art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i.. **In caso di mancato rilascio del nulla osta nel termine indicato o in caso di nulla osta negativo si procederà allo scorimento della graduatoria nell'ordine di merito.**

## **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante del Comune.

## **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs 11 aprile 2006 n.198

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n.241 s.m.i l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'ufficio Personale- Area Demografica Servizi al Cittadino e il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale 03327833400.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni.

Ispra, 19.06.2020

Il Responsabile Area Demografica Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Paola Zappatini

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005)

Domanda di partecipazione (*se compilato a mano scrivere in stampatello*)

Al Comune di Ispra  
**Ufficio Personale**  
Via Milite Ignoto 31  
21027 ISPRA (VA)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per N.1 posto di "Istruttore Tecnico" Categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto. A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. :

- a) cognome e nome \_\_\_\_\_  
di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
- c) di essere in servizio a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, con profilo professionale di \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_, dalla data del (*indicare la data dalla quale è ricoperto il profilo professionale dichiarato*) \_\_\_\_\_;
- d) di essere dipendente pubblico con contratto di lavoro a tempo indeterminato dalla data del \_\_\_\_\_
- e) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_;
- f) di aver riportato nell'ultimo triennio valutazioni positive dell'Ente di appartenenza
- g) di non aver riportato provvedimenti disciplinari né di avere provvedimenti disciplinari in corso;
- h) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dal proprio Ente di appartenenza oppure di fornire tale nulla osta entro 30 giorni dalla comunicazione di idoneità ;

- 
- n) di essere in possesso di patente di guida di categoria “B” e di essere disponibile alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- o) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Ispra e che sarà valutata ad insindacabile giudizio dell'ente medesimo
- p) di accettare senza alcuna riserva tutte le disposizioni che disciplinano il presente avviso nonché le norme nello stesso richiamate e di accettare altresì lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Ispra risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in formato europeo;
- nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del bando oppure dichiarazione di comunicazione del nulla osta rilasciato dal proprio Ente di appartenenza entro trenta giorni dalla eventuale comunicazione di idoneità ;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimendo il Comune di Ispra da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

data

FIRMA

\_\_\_\_\_

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione